

docufied for Diamant[®]/3

docufied for Diamant[®]/3

bietet eine standardisierte Schnittstelle zwischen dem Dokumentenmanagement- und Archivierungssystem ELO (ELO Digital Office GmbH) und dem Rechnungswesen Diamant/3 (Diamant Software GmbH & Co. KG). Sparen Sie Zeit und Kosten auf dem Weg zur weitgehend papierlosen Buchhaltung.

- Archivieren Sie digitalisierte Originalbelege zusammen mit den Buchhaltungsdaten. Die raumfüllende und kostenintensive Aufbewahrung von z.B. Ein- und Ausgangsrechnungen kann ebenso entfallen, wie der Druck von Auszifferungsnachweisen, Ausgleichslisten und Buchungsjournalen.
- Verzichten Sie auf die Ablage von Belegen in Heftordnern - vernichten Sie die Originalbelege im Rahmen einer revisionssicheren Archivierung (Verfahrensdokumentation) unter Beachtung der GoBD.
- Verzichten Sie auf das zeitintensive Drucken von Journalen, Konten und Nachweisen. Nutzen Sie stattdessen die elektronische Archivierung mit dem Vorteil der schnellen und einfachen Recherche am Bildschirm.
- Stellen Sie Belege zeitgleich an unterschiedlichen Orten für eine schnelle Information zur Verfügung – direkt aus der vertrauten Applikation oder auch per ELO WebAccess oder via ELO for Mobile Devices.

Leistungsmerkmale

Die Anzeige des digitalisierten Belegs zur Buchung ist direkt aus Diamant/3 aufrufbar [vgl. Abb.1]. Die eindeutige Verknüpfung zwischen Buchung und Beleg im Archiv ist über eine eindeutige "interne Buchungsnummer" (z. B. durch Barcodeerkennung) gewährleistet.

Prozessunterstützung bei der Belegverarbeitung

Wahlweise frühes oder spätes Scannen: digitale Eingangsbelege direkt ab Posteingang oder erst nach (Vor-)Erfassung in der Buchhaltung. Die automatisierte Weiterverarbeitung kann direkt nach dem Scanvorgang beginnen. Die Lösung ist ausbaufähig bis hin zur automatisierten Belegerkennung/-verarbeitung mit dem Zusatzmodul ELO DocXtractor.

Prozessunterstützung bei der Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen

Im Unternehmen vordefinierte Arbeitsschritte klären Zuständigkeiten, Vertretungsregelungen und Entscheidungsbefugnisse. Eine Ablauf- und Terminüberwachung schafft verbesserte Kontrollmöglichkeiten, u. a. zur Einhaltung von Zahlungsfristen.

Die Definition von Kriterien für ein Betragslimit über das entschieden werden darf oder die dynamische Zuweisung der zu prüfenden Dokumente anhand der Kostenstelle(n) an den (die) jeweiligen Verantwortlichen ist möglich. ELO Workflow (mit integriertem Workflow-Designer) ist bereits im Standardlieferungsumfang (ab ELOprofessional) enthalten.

Für eine optimale Prozessunterstützung im Bereich der Eingangsrechnungsverarbeitung empfehlen wir den Einsatz von **docufied smartINVOICE**.

Hier können Sie künftig wählen zwischen dem Rechnungseingangsbuch aus Diamant/3, den eigenen mitgelieferten Reports, oder einem kombinierten Einsatz.

Prozessunterstützung bei der Ablage von Belegen

Die digitalisierten Dokumente werden automatisch mit Indexdaten aus Diamant/3 verknüpft. Ablagestrukturen im Archiv werden anhand dieser Daten und der unternehmensspezifischen Vorgaben automatisch erzeugt.

Ein Serverdienst stellt das automatische Update der Indexdaten und des Archivzieles sicher.

Bei der 'referenzierten Ablage' existiert das Dokument physikalisch einmal im Archiv, wird jedoch an verschiedenen Stellen (dort wo eine Sicht benötigt wird) angezeigt [vgl. Abb.2].

