

Installationsanleitung

>docufied< for David von Tobit Software

1. Systemvoraussetzungen für > docufied<

Bevor Sie >docufied< installieren, müssen die entsprechenden Versionen von ELO und Tobit auf Ihrem System installiert sein.

Ohne die Erfüllung dieser Voraussetzungen kann kein vollständiger Funktionsumfang dieser Schnittstelle erwartet werden.

ELO

ELO[®]*professional* ab Version 3.00.402

ELO[®]*office* ab Version 5.00.224

Tobit

Tobit[®] DAVID XL[®]

Tobit[®] DAVID 6.6[®] ab Service Pack 4

Tobit[®] DAVID Prof. 6.6[®] ab Service Pack 4

Tobit[®] DAVID SL[®]

Tobit[®] DAVID DSL[®] ab Service Pack 4

Tobit[®] DAVID FaxWare 6.6[®] ab Service Pack 4

Tobit[®] DAVID MailWare 6.6[®] ab Service Pack 4

Tobit[®] DAVID bis David fx

Entsprechende Updates finden Sie auf den Seiten der Hersteller.

Tobit Software AG

club.tobit.com

ELO Digital Office GmbH

www.elo-digital.de

Beachten Sie bitte auch, dass >docufied< keine Server-Version darstellt, sondern eine Client-Anwendung ist.

>docufied< kann ausschließlich auf Arbeitsplatzrechnern installiert werden, auf denen bereits Versionen von DAVID und ELO nach den oben genannten Kriterien installiert sind.

2. Hilfe und Support

Sie benötigen weitere Unterstützung?

Gerne zeigen wir Ihnen, wie Sie die Software der id-netsolutions GmbH gewinnbringend einsetzen können und bieten Ihnen zusätzlich folgende Support- und Beratungsleistungen an:

Support per E-Mail

Sie formulieren die aufgetretene Problematik und schicken diese mit möglichst erklärenden Bildschirmabbildungen per E-Mail an support@docufied.de. Eine Lösungsantwort folgt dann in Kürze.

Hotline Support

Via 09001 362834 werden Sie direkt mit einem Ansprechpartner verbunden und erfahren dann am Telefon oder auch per Remote-Sitzung die Lösung des Problems.

Online & Telefon-Support

Nach **Terminvereinbarung** erfolgt ein Rückruf mit der gewünschten Beratung durch einen unserer Experten. Abhängig von der Problemstellung können wir uns online auf Ihren Computer schalten und gemeinsam die gewünschten Konfigurationen vornehmen.

Vorteile unserer Support-Varianten

Der **Support per E-Mail** ist kostenfrei und erfolgt erfahrungsgemäß schon am selben Werktag.

Beim **Hotline Support** werden Sie direkt mit einem Ansprechpartner verbunden. Die Öffnungszeiten sind: zwischen 9:00 - 12:30 Uhr und 13:30 - 17:00 Uhr. Es werden 1,75 € inkl. MwSt. je Minute (aus dem deutschen Festnetz / Mobilfunk kann abweichen) für diesen Express-Service berechnet.

Für den **Online & Telefon-Support** gilt die übliche Reaktionszeit bis zum nächsten Arbeitstag. Ein Rückruf erfolgt in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr und 13:30 Uhr bis 17:00 Uhr. Die Kosten betragen pro Zeiteinheit (30 Minuten) 75,00 Euro (netto).

Beim **Online-Support** wird zusätzlich eine einmalige Gebühr von (netto) 9,25 Euro fakturiert.

Die geschilderten Leistungen und Konditionen beziehen sich ebenfalls auf Evaluierungslizenzen.

3. Installationsleitfaden

Zur Installation von >docufied< empfiehlt sich folgendes Vorgehen.

Überprüfung der Systemvoraussetzungen

Überprüfen Sie bitte, ob die geforderten Systemvoraussetzungen auf dem Computer vorliegen.

Vorbereitung ELO

1. Ablagemasken für Nachrichtenübernahme

Wenn Sie eigene Ablagemasken für die Archivierung von Nachrichten verwenden möchten, sollten Sie diese schon vor der Installation von >docufied< anlegen. Sie können aber auch später über die >docufied< Einstellungen Änderungen vornehmen.

2. Archivierung von Nachrichten aus dem Postausgang

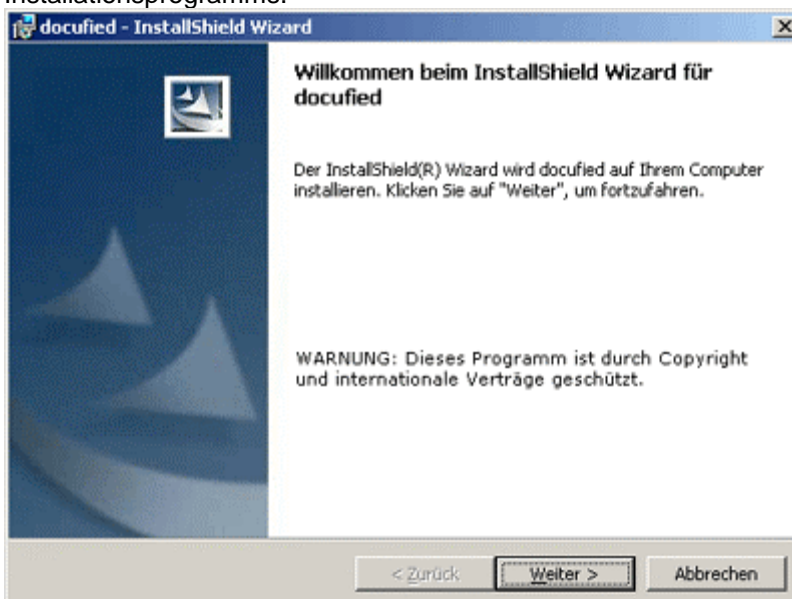
Es empfiehlt sich, einen entsprechenden Schrank in ELO zu erstellen, der als Ablageziel für diese Nachrichten verwendet werden soll.

Vorbereitung TobitInfoCenter

Wenn Sie einen Austauschordner für die Übernahme von mehreren Nachrichten verwenden möchten, empfiehlt es sich, diesen schon vor der Installation von >docufied< anzulegen.

Schritt 1 der Installation: Aufruf des Installationsprogramms

Nach Aufruf der Datei setup.exe von >docufied< sehen Sie folgende Maske des Installationsprogramms.



Bestätigen Sie die Installation mit >weiter<.

Schritt 2 der Installation: Annahme der Lizenzbedingungen

Bestätigen Sie in diesem Schritt die Annahme der Lizenzbedingungen.



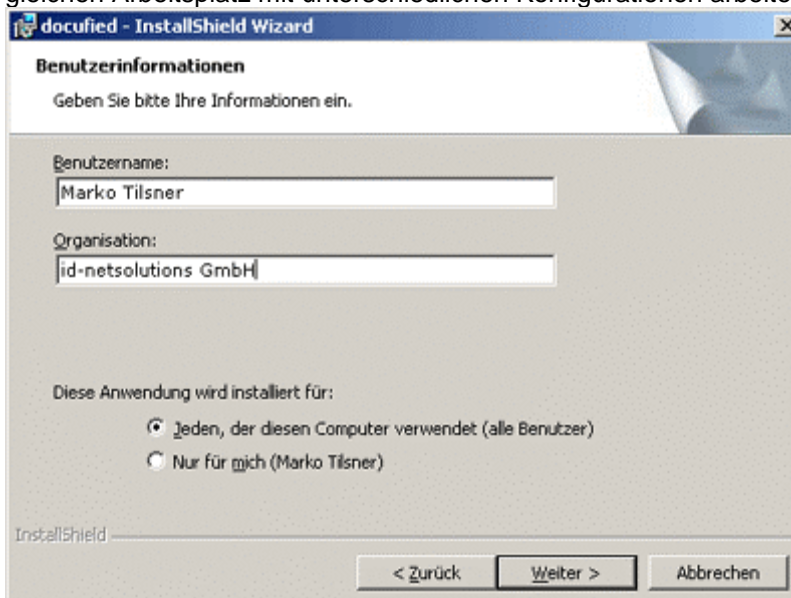
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit >weiter<.

Schritt 3 der Installation: Eingabe der Benutzerinformationen

Geben Sie hier bitte Ihren Namen und Ihre Organisation an.

Weiterhin können Sie festlegen, ob die Schnittstelle auf dem Computer exklusiv für Sie oder für alle Benutzer installiert werden soll.

Bei der Installation für alle Benutzer unterstützt >docufied< die Verwaltung der Konfigurationseinstellung in benutzerabhängigen Profilen, so können mehrere Benutzer an dem gleichen Arbeitsplatz mit unterschiedlichen Konfigurationen arbeiten.

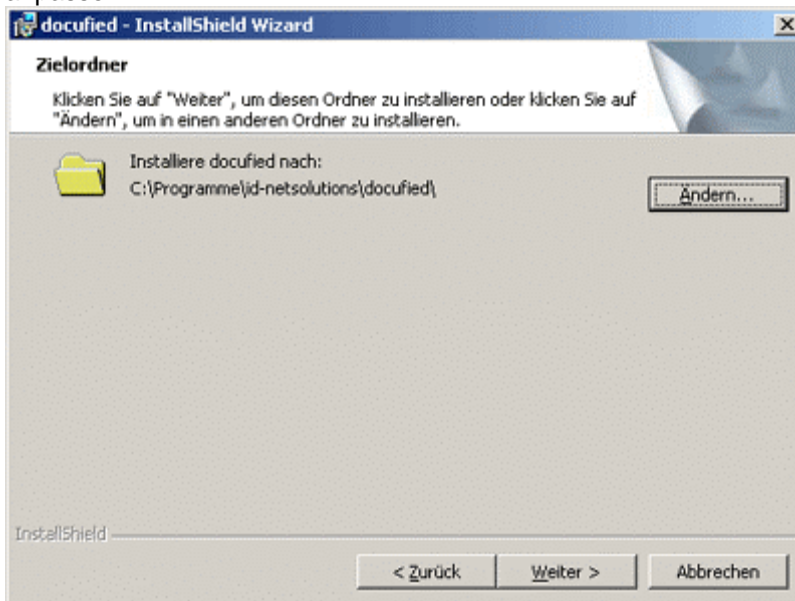


Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit >weiter<.

Schritt 4 der Installation: Angabe des Installationspfads

>docufied<® >docufied< for David von Tobit.Software

An dieser Stelle geben Sie an, an welchem Ort die Programmdateien gespeichert werden sollen.
Sie können den vorgegebenen Installationspfad durch Betätigung der Schaltfläche >Ändern< anpassen.

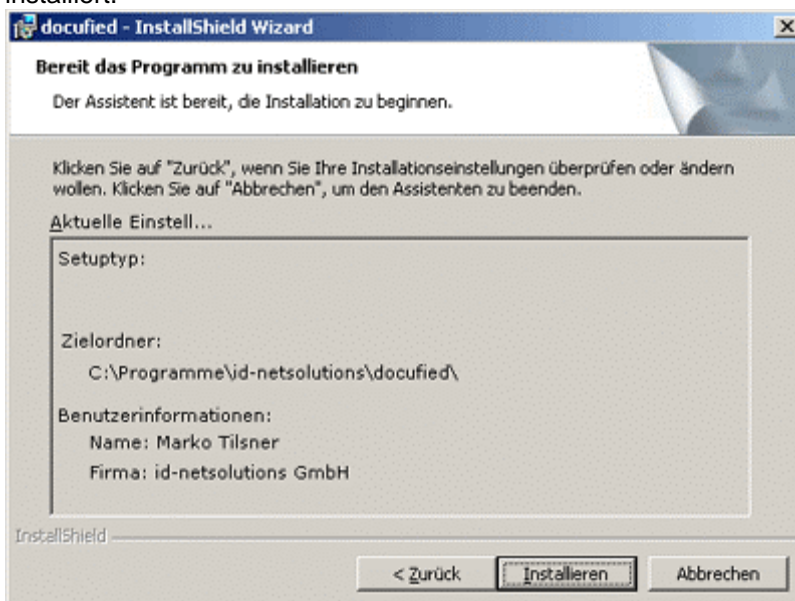


Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit >weiter<.

Schritt 5 der Installation: Anzeige der Zusammenfassung

In diesem Schritt werden Ihre Angaben zur Installation angezeigt.

Durch Betätigung der Schaltfläche >Installieren< wird >docufied< auf Ihrem System installiert.



Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit >Installieren<.

Schritt 6 der Installation: Systemintegration

Diese Einstellungen geben vor, welche Starteinstellungen >docufied< zugewiesen werden.

Für diesen Installationsschritt müssen Sie sich in ELO an dem Archiv angemeldet haben, mit dem Sie >docufied< verwenden wollen.

Wenn Sie an dieser Stelle die Systemintegration abbrechen, wird die Installation ohne die entsprechenden Voreinstellungen fortgesetzt.

Sie können diese Einstellungen selbstverständlich später manuell vornehmen.
docufied Ablagemaske in ELO erstellen.

Bei Aktivierung dieses Punktes erstellt >docufied< automatisch eine eigene Ablagemaske zum Archivieren Ihrer Nachrichten.

Natürlich können Sie später auch eigene Ablagemasken zur Archivierung erstellen.

Wir empfehlen diese Ablagemaske zu erstellen, um eine vollständige Übernahme der Zusatzinformationen von Nachrichten aus DAVID zu ermöglichen.

docufied automatisch mit ELO starten

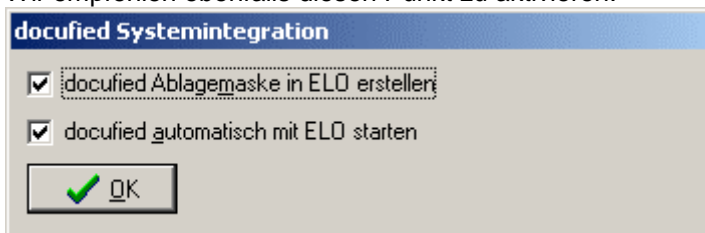
Bei Aktivierung dieses Punktes wird >docufied< automatisch beim Start von ELO im Hintergrund für Sie aktiv.

Bei Deaktivierung dieses Punktes müssen Sie >docufied< manuell über den Programmpunkt im Startmenü

>Start>Programme>docufied>docufied TimerModus

aufrufen sofern Sie den automatischen Datenaustausch zwischen ELO und Tobit aktivieren möchten.

Wir empfehlen ebenfalls diesen Punkt zu aktivieren.



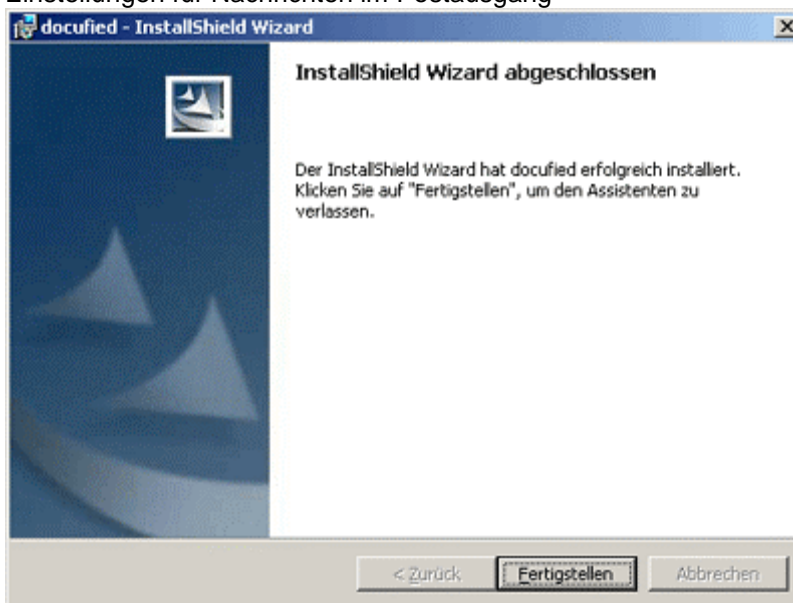
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit >OK<.

Schritt 7 der Installation: Abschluss der Installation

Die Installation von >docufied< ist nun abgeschlossen.
Starten Sie Ihren Rechner jetzt bitte neu.
Danach können Sie unter dem Programmpunkt im Startmenü
>Start >Programme >docufied >docufied Einstellungen
diese Schnittstelle an Ihre Anforderungen anpassen.

Besondere Einstellungsmöglichkeiten innerhalb der Konfiguration:

Definition von Ablageregeln für bestimmte Nachrichten
Angabe der Ablageziele und -arten
Zuweisung der Ablagemasken für unterschiedliche Nachrichtenformate
Einstellungen für Nachrichten im Postausgang



Beenden Sie das Installationsprogramm mit >Fertigstellen< und starten Sie Ihren Rechner neu.

Weitere Informationen für die Konfiguration von >docufied< finden Sie in der Hilfe, die Ihnen nach der Installation zur Verfügung steht.

Unterschiede Link for ELO®professional und ELO®office

>docufied< für **ELO®office** und >docufied< für **ELO®professional**

Bevor Sie mit der Schnittstelle arbeiten können, müssen Sie einen License Server in Ihrem Netzwerk installiert haben.

Installieren Sie den License Server auf einem Rechner, der für alle Client -Rechner im Netzwerk verfügbar ist.

Bei einer Einzelplatzinstallation (1 Userlizenz) können Sie den License Server auch auf dem gleichen Rechner wie die Schnittstelle installieren.

Für die Lizenzierung von >docufied< ist ein besonderer Lizenzschlüssel erforderlich.

Nach Erhalt des Lizenzschlüssels tragen Sie diesen bitte in Ihrem License Server ein. Klicken Sie dann auf den Button „zur Registrierung“.

Alternativ können Sie auch rund um die Uhr unter www.docufied.de eine Freischaltung vornehmen.

Wenn Sie über keinen Internetanschluss verfügen sollten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Nach erfolgter Freischaltung im Internet erhalten Sie einen Registrierungsschlüssel, der automatisch in Ihren License Server eingetragen wird. Danach ist >docufied< für Sie freigeschaltet.

Innerhalb der Konfiguration der Schnittstelle wird dann die Adresse (IP-Adresse oder

Computername) und der Port (Standardport ist 6666) des License Servers eingetragen. Ein erfolgreicher Verbindungsaufbau zum License Server wird durch eine grüne Kontrolllampe signalisiert. Danach ist >docufied< im vollen Funktionsumfang auf dem Client verfügbar.

>docufied< für **ELO®office**

Einen Lizenzschlüssel erhalten Sie bei der id-netsolutions GmbH.

Für Bestellungen benutzen Sie bitte den Online Shop auf: <http://de.docufied.de/shop>.

Die Funktion „Workflowtermine in Tobit anzeigen“ entfällt.

>docufied< für **ELO®professional**

Einen Lizenzschlüssel erhalten Sie von ELO Digital Office GmbH.

>docufied< wird über den Lizenzschlüssel von ELO und zusätzlich über die Lizenz am Lizenzserver freigeschaltet.

Serviceinformationen

Weitere Informationen zu >docufied<, ELO und DAVID erhalten Sie unter folgenden Adressen.

>docufied<

Internet: www.docufied.de

Support: support@docufied.de

Feedback: feedback@docufied.de

id-netsolutions GmbH

Internet www.id-netsolutions.de

Kontakt: kontakt@id-netsolutions.de

ELO Digital Office GmbH

Internet www.elo-digital.de

Kontakt: allgemein@elo.leitz.de

Tobit Software AG

Internet www.tobit.com

Kontakt: hello@tobit.com

Aktuelle Downloads und Updates zu >docufied< finden Sie unter www.docufied.de.

4. Copyright

Das vorliegende Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der id-netsolutions GmbH kopiert, vervielfältigt oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Produktnamen sind nicht immer besonders gekennzeichnet. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Der Herausgeber behält sich inhaltliche Änderungen dieses Dokumentes ohne Ankündigung vor.

Damit inbegriffen sind auch Änderungen in der Funktionalität der Software.

Der Herausgeber kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

id-netsolutions GmbH

Segeberger Str. 9-13 a
23863 Kayhude

Tel: +49 40 645040-0
Fax: +49 40 645040-999

kontakt@id-netsolutions.de
www.id-netsolutions.de